PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860154 de 2024
Coordinador académico

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860154 del año 2024

Carlos Alfonso Delgado Roldán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14879675 de Buga, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes fichas: Formación complementaria: **Ficha**: 2988822 **Lugar**: Vereda San Antonio - Yotoco **Programa:** Sistemas Agropecuarios ecológicos **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Formular el proyecto productivo incorporando el estudio de mercados, operativo, organización legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector **Fecha: 2 – 9 – 30** de octubre de 2024 **Ficha**: 2991761	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia ver anexo de evidencias páginas: 01 a la 16

		Lugar: Vereda San Juan - Yotoco **Programa:** Servicios de barismo **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado **Fecha: 3 - 28** de octubre de 2024 **Ficha**: 2975946 **Lugar**: Vereda Zabaletas - Yotoco **Programa:** Operaciones forestales **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	

		contextos productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado **Fecha:** 4 - 7 - 11 - 15 de octubre de 2024 **Ficha**: 3081665 **Lugar**: Vereda Romerito - Vijes **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales **Competencia:** Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos **Resultado de aprendizaje**: -Definir los costos según su tipología, clasificación y normatividad vigente para producción agropecuaria. -Calcular los costos de producción de acuerdo al tipo de negocio rural y normatividad vigente. **Fecha:** 10 - 17 - 24 de octubre de 2024 **Ficha**: 3087337	

		Lugar: Vereda Puente tierra - Yotoco **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales **Competencia:** Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos establecidos **Resultado de aprendizaje:** -Definir los costos según su tipología, clasificación y normatividad vigente para producción agropecuaria. -Calcular los costos de producción de acuerdo al tipo de negocio rural y normatividad vigente. **Fecha:** 18 - 28 de octubre de 2024 **Ficha**: 3087362 **Lugar**: Vereda Puente tierra - Yotoco **Programa:** Costos de producción aplicado a negocios rurales **Competencia:** Calcular los costos de operación de acuerdo con métodos establecidos. **Resultado de aprendizaje**:	

		-Definir los costos según su tipología, clasificación y normatividad vigente para producción agropecuaria. -Calcular los costos de producción de acuerdo al tipo de negocio rural y normatividad vigente. **Fecha:** 25 de octubre de 2024	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participa en los encuentros programados por la coordinación académica Fecha: 01/10/2024 Actividad: Capacitación materiales de formación y capacitación Primeros auxilios Fecha: 8/10/2024 Actividad: Evento de integración comunitaria “Movimiento y construcción Vereda San Pablo - Restrepo Fecha: 15/10/2024 Actividad: Evento de integración comunitaria “Movimiento y	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver anexo de evidencias páginas: 16 a la 21

		construcción Vereda El Salto - Andalucía Fecha: 22/10/2024 Actividad: Jornada de encuentro con coordinación académica. Fecha: 29/10/2024 Actividad: Jornada de encuentro con coordinación académica.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación	Pendiente el registro de tiempos para el mes de octubre en el aplicativo Sofía Plus, debido a problemas en la plataforma, se debe	Pendiente de registro en plataforma Sofia plus,

	Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	realizar el registro en Sofía en el transcurso del mes.	
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuesta por la coordinación académica	Se realiza cargue en SECOP II
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación	Se adjunto en el informe de cuenta del

	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	de protocolos de bioseguridad.	mes de febrero de 2024
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales,	Se anexa captura de pantalla y registro fotográfico, en informe de evidencias páginas: 22 a la 23
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se cuenta con la certificación actualizada de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Vigencia de la Norma: Número: 1716643, fecha de registro: 20/10/2023	Se adjunto en el informe de cuenta del mes de febrero de 2024
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fecha: octubre 4/2024 Actividad: Feria campesina Sena	Se anexa registro fotográfico Ver anexo de evidencias páginas: 23 a la 24

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	203324	Yotoco - Restrepo	11/09/2024	26/09/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1066639191 de la planilla Simple periodo septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Alfonso Delgado Roldán

Contratista

C.C. No. 14879675

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5860154 de 2024

Coordinador académico.